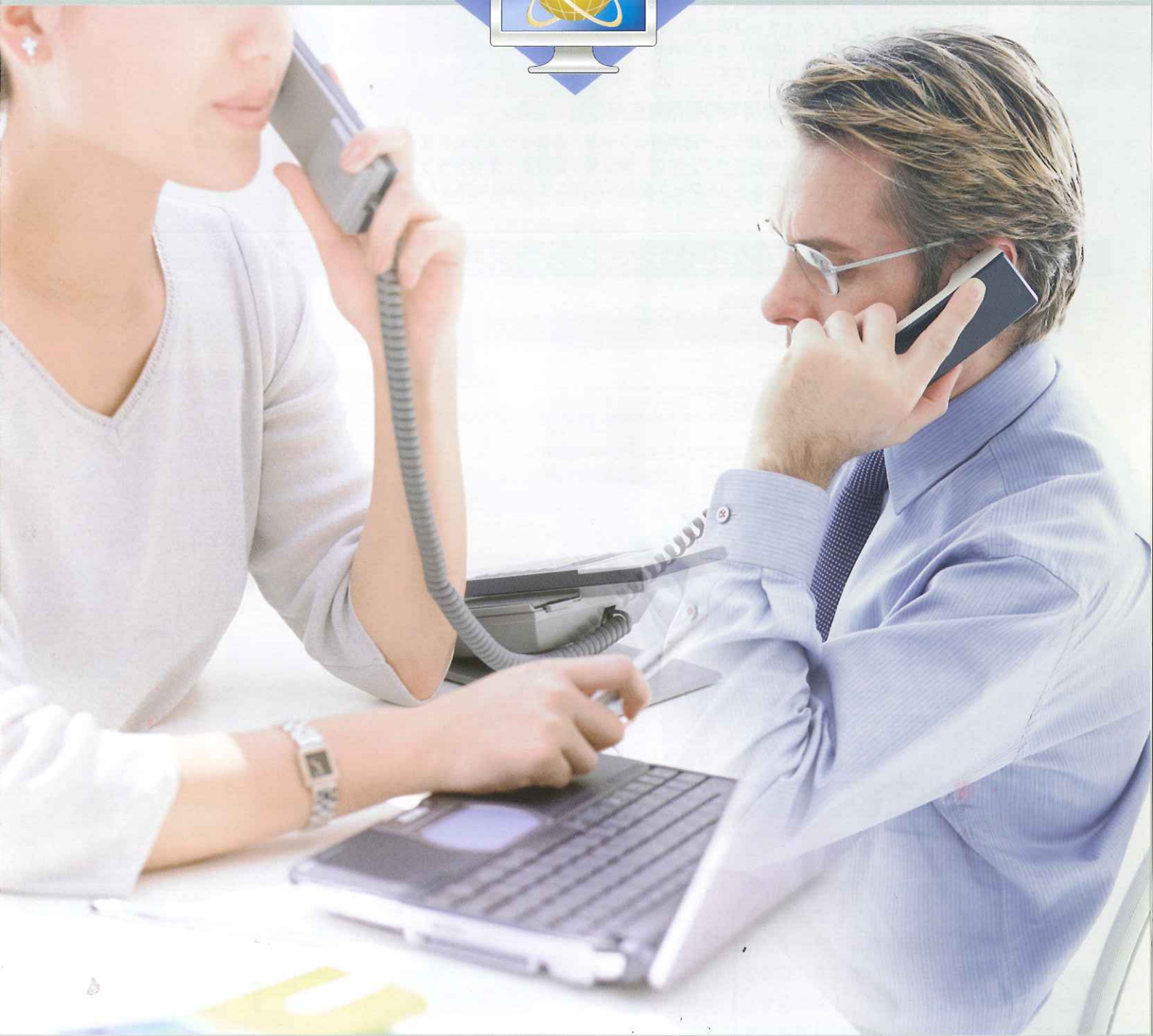


ネットdeソリューション  
CLAR/NET  
Client Arise Network

# ネットde顧問



社会保険労務士事務所 青山事務所  
03-3717-8635



# 今までのASP業者では実現できなかったサービスを社労士事務所から提供できるようになりました。

## ■社労士事務所からクラウドコンピューティングでシステム提供を実現しました。

社労夢の事業所・従業員データベースと連動しますので、顧問先事業所では申し込んだその日からシステムがご利用頂けます。社会保険の算定・月変で変わる保険料、改定による保険料率の変更は社労士事務所が管理します。

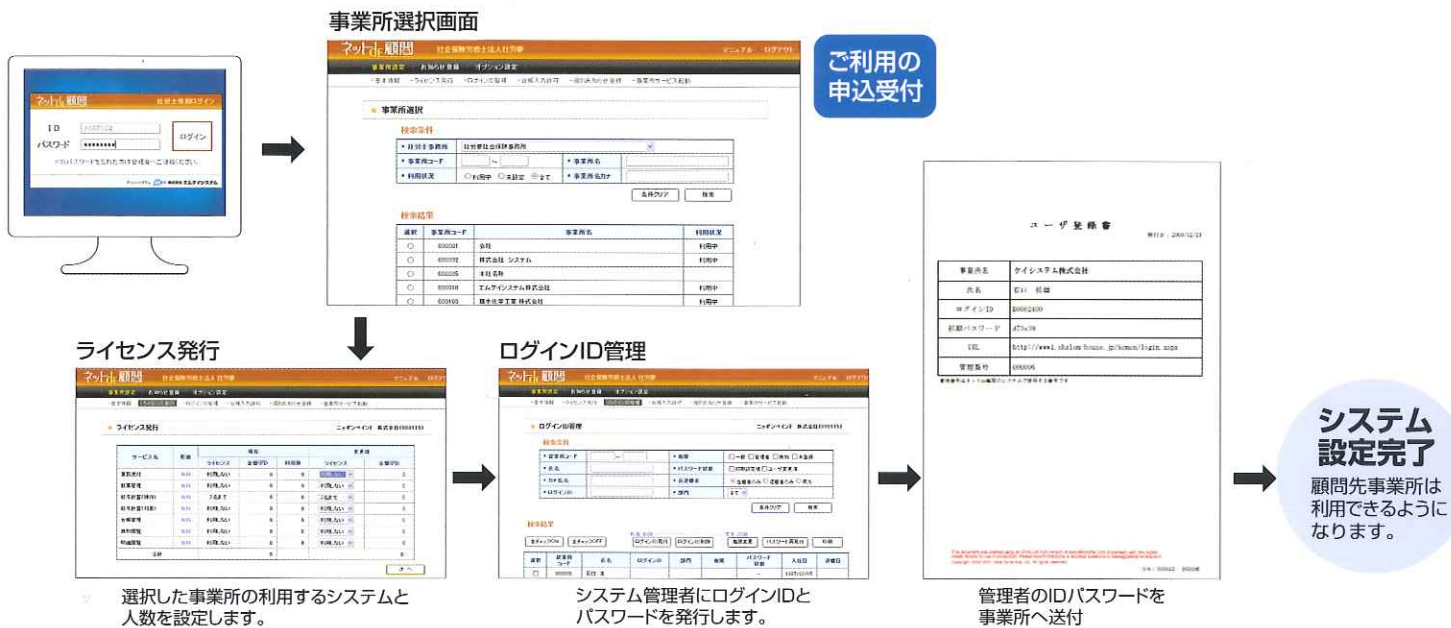
## ■顧問先事業所に安心安全を提供します。

IMS (ISO27001) 取得のIDC (インターネットデータセンター) でデータ管理しており、高いセキュリティを実現し個人情報を守ります。データのバックアップは、IDCでハードディスク・テープの二重に保存しておりトラブル時には速やかに復元できます。顧問先事業所のパソコンが故障してもプログラムのインストールは不要で、他のパソコンでログインするだけですぐご利用頂けます。

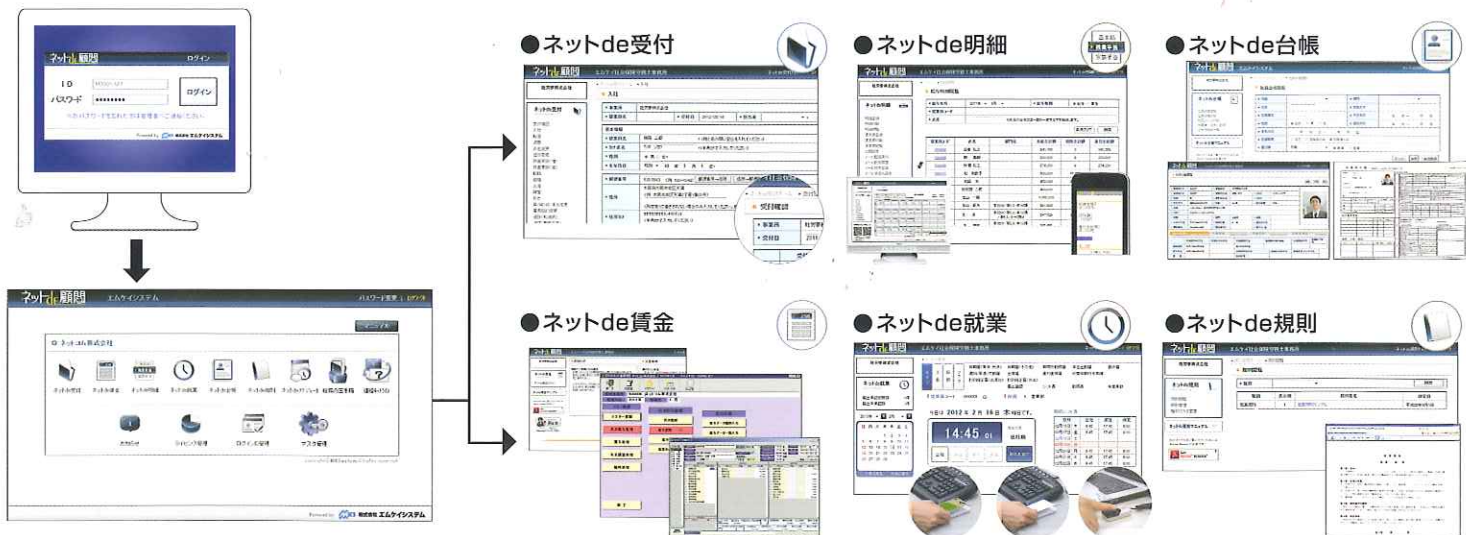
## ■安価な月額費用での利用を可能にしました。

サーバー導入のような一時費用は不要で、必要なシステムを使っただけお支払い頂くお得なレンタル方法です。支店・営業所が複数あってもクラウドコンピューティングですので、特殊なネットワーク構築の必要はなく無駄な費用もかかりません。

## 社労士事務所からクラウドコンピューティングでシステム提供を行ないます。



## 顧問先事業所では安心安全・簡単にご利用頂けます。







日付	出社	退社	所定
02月16日	本	8:45 17:45	8:00
02月17日	金	8:45 17:45	8:00
02月18日	土		
02月19日	日		
02月20日	月	8:45 17:45	8:00
02月21日	火	8:45 17:45	8:00
02月22日	水	8:45	



カードde勤怠f

カード

指紋センサー

支店・営業所や複数の場所で打刻したデータを本社で一括管理でき、タイムカードを集計するまでわからなかった残業時間や休日出勤などもリアルタイムで総務担当者が把握する事ができます。打刻もれ・間違いは現場責任者が一度チェックし確認してから総務担当者が最終確認をします。今までのようにタイムカードを締めてから作業していた時間が短縮されます。また他の人のタイムカードと間違えての打刻は、指紋センサー・カードをオプションで準備していますのでこれを使うことによって解消されます。正確な打刻データを把握する事ができ簡単に給与計算と連動します。

「カードde勤怠f」オプションシステム (別途料金が発生します)



- 内 容 : SUICA、ICOCA、おサイフケータイで打刻できます
- 決済方法 : 事業所と直接契約・カード決済
- 課金形態 : 月額課金方式・設定月翌月より月末に集計し、1ヶ月の最大値を請求



従業員ID	氏名	部門名	支給合計額	控除合計額	差引支給額
000002	田倉 弘之		340,786	0	340,786
000006	朝 高剛		200,000	0	200,000
000008	竹橋 弘之		274,230	0	274,230
000011	松 和歌子		300,000	11,196	288,804
000012	松岡 宗		450,000	40,180	409,820
000013	林南都 二郎		400,000	0	400,000
000014	土山 一般		1,095,000	0	1,095,000
000014	土山 辰夫	本社M/販入/中分簿	391,693	0	391,693
00001	土 洋	本社M/販入/中分簿	247,129	12,129	235,000
000017	土 洋	本社M/販入/中分簿	205,000	0	205,000

社労士事務所での利用設定画面

顧問先での月次給与画面

従業員マスタは社労士事務所登録したものをしますので基本給、手当項目などを設定登録するだけで、導入のその日からご利用いただけるシステムです。また毎月の処理も社会保険料、雇用保険料の計算は社労士事務所管理しますので勤怠入力・変動する手当の入力だけで給与計算ができます。過去への遡っての再計算、給与の昇給・賞与支払額からのシミュレーションも標準装備しています。給与・賞与計算、年末調整まで就業管理、明細閲覧とも完全連動する給与計算システムです。



従業員ID	氏名	部門名	支給合計額	控除合計額	差引支給額
000002	田倉 弘之		340,786	0	340,786
000006	朝 高剛		200,000	0	200,000
000008	竹橋 弘之		274,230	0	274,230
000011	松 和歌子		300,000	11,196	288,804
000012	松岡 宗		450,000	40,180	409,820
000013	林南都 二郎		400,000	0	400,000
000014	土山 一般		1,095,000	0	1,095,000
000014	土山 辰夫	本社M/販入/中分簿	391,693	0	391,693
00001	土 洋	本社M/販入/中分簿	247,129	12,129	235,000
000017	土 洋	本社M/販入/中分簿	205,000	0	205,000

パソコンによる明細閲覧

携帯電話による明細閲覧

支店・営業所が全国に点在していても一度登録するだけで、パソコンまたは携帯に高いセキュリティを持った支給明細書の配信を実現しました。支給明細書を印刷して発送するコスト、仕分けする時間などが短縮でき総務担当者の事務処理の軽減につながります。従業員も過去2年間の支給明細書を必要な時に閲覧・印刷できます。





顧問先での新規入社連絡入力画面

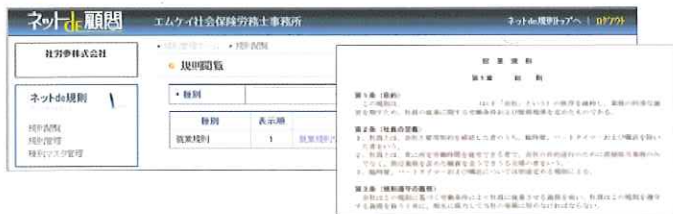
社労士事務所からの処理進捗画面

業務連絡、入社・退職・異動等の連絡を顧問先事業所から電話・FAX・メールでなく業務受付から入力していただけます。聞き間違い・入力間違いをなくし正確な情報を社労士事務所に伝達します。顧問先事業所ではどこまで進んでいるのか、不足の書類が無いのかなど依頼した手続きの進捗確認できます。支店・営業所があっても顧問先事業所の総務担当の方は情報の一元管理が可能になります。また、社労士事務所では社労夢に連動し、そのまま電子申請ができ業務の改善がはかれます。



印刷できます

社労士事務所管理している従業員の情報を利用しますので、お申込頂いたその日からご利用いただけます。顧問先事業所の総務担当者が、従業員の基本的な情報の住所や生年月日、健康保険・厚生年金の保険料、家族情報などを検索・閲覧できます。保険料の一覧表、労働者名簿の印刷も簡単にできます。社労士事務所が休みの土曜日曜、夜間を含め365日24時間好きな時に検索・閲覧できますので、どのような業種の顧問先事業所でも対応可能です。顧問先事業所内でデータ管理するのではなく、セキュリティの高いIDCで管理していますので大切な個人情報を安全に守ります。



就業規則や36協定をスキャナで読みPDFで保存します。改定履歴が検索・閲覧できるシステムです。紙で管理するのが面倒ですがPDFで保存しておけば改ざんされる心配も無く安全に管理ができます。



業務連絡・社内行事などの社員へのお知らせ、自分のスケジュールの年別・月別・日別管理、施設利用管理・部内連絡・スケジュール共有・閲覧板・当番設定などの業務に必要な細かい機能が一目で確認できるシンプルなレイアウトと使いやすい環境で業務をサポートします。



膨大なデータや超高速の検索エンジンを使った大人気の総務の玉手箱が高速検索で、いつでもどこでも使えます。労働実務事例研究がQ&Aの形で検索できるのをはじめ、18,000件を超える書式が全て無料で使える様式ダウンロード。労働新聞・社会保険ニュースが新着で閲覧できます。

※「ネットdeスケジュール」「総務の玉手箱」は社労夢ハウス加盟店のみ無償です。

社会保険労務士事務所  
労働保険事務組合 併設

代表 03-3717-8635 03-3717-8771

Fax 03-3717-8692

Mail h.aoyama@sr-aoyama.jp

動作環境

OS: Windows XP、Vista、Windows 7  
ブラウザ: Internet Explorer 7、Internet Explorer 8  
プリンタ: レーザープリンタに限ります。

給与計算を利用する場合

OS: Windows 7/Windows Vista Service Pack 1 (SP1)/Windows XP Service Pack 3 (SP3)に、Windows Updateの機能追加より RDC 6.1 (6.0.6001以降) Microsoft.NET Framework 3.0 Service Pack 1 以上